CODICE ETICO del Gruppo Numantec ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO n. 231/2001

INDICE

1 PREMESSA 3

2 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI 4

3 OBBLIGHI DEI DIPENDENTI 4

4 PRINCIPI ETICI 5

4.1 LEGALITA' 6
4.2 EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA' 6
4.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITA' 6
4.4 PROFESSIONALITA' 6
4.5 RISERVATEZZA 6
4.6 TUTELA DELLA PRIVACY 7
4.7 TUTELA DELLE INFORMAZIONI PRICE SENSITIVE 7
4.8 VALORE DELLE RISORSE UMANE 7
4.9 AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA 8
4.10 TUTELA DELLA CONCORRENZA 8

5 REGOLE COMPORTAMENTALI 8

5.1 SISTEMA DI CONTROLLO 8
5.2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE 9
5.3 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI 9
5.4 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO 9

6 RAPPORTI CON I TERZI 10

6.1 RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE 10
6.2 RAPPORTI CON I CLIENTI 11
6.3 RAPPORTI CON I FORNITORI 11
6.4 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI 11

7 RAPPORTI INFRAGRUPPO 12

8 VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE 12

9 ADOZIONE DEL CODICE ETICO E DIFFUSIONE 13

1 PREMESSA

Il presente Codice Etico viene adottato dalla Delta Med SpA e dalle società da essa controllate, le quali congiuntamente si definiscono "Il Gruppo". Tale documento è elemento base della cultura aziendale ed integra quelli che sono gli obblighi di legge, fissando i principi etici e i criteri di condotta che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari dello stesso, in continuità e in coerenza con la missione e i valori del Gruppo.

Il Gruppo, è determinato ad assicurare la massima correttezza nella conduzione dei propri affari anche a tutela della propria immagine e reputazione scegliendo, inoltre, di conformarsi alle prescrizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Il Gruppo ha ritenuto necessaria l'adozione, sia nei rapporti interni che nei rapporti con i terzi, di un insieme di regole comportamentali dirette a diffondere, a tutti i livelli aziendali, una solida integrità etica e un forte rispetto delle leggi, sul presupposto che una chiara enunciazione dei valori fondamentali ai quali esso si ispira nel raggiungimento dei relativi obiettivi di business, sia di importanza centrale per il corretto svolgimento delle proprie attività, e costituisca un valido elemento di supporto del modello di organizzazione, gestione e controllo che il Gruppo è chiamato ad adottare .

Ciò premesso, il Gruppo ha approvato il presente documento, impegnandosi a garantirne la massima diffusione sul presupposto che la relativa osservanza costituisca condizione imprescindibile per un corretto funzionamento delle società del Gruppo, per la tutela della sua affidabilità e reputazione, e per una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori questi che concorrono insieme al successo e allo sviluppo attuale e futuro del Gruppo.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Gruppo impronta ai principi del presente Codice Etico, successivamente identificati, tutte le azioni, operazioni, rapporti interni e relazioni con il mercato e gli azionisti, nonché le transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali al fine di realizzare un modello di impresa retto su un equilibrio sostenibile tra gli interessi dei diversi stakeholder (clienti, pazienti, risorse umane, pubblica amministrazione) e la creazione di valore per i suoi azionisti.

Il presente Codice Etico contiene i principi ispiratori di ciascuna delle società del Gruppo e vincola coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo delle stesse, o che cooperano e collaborano con esse, a qualunque titolo, nel perseguimento degli obiettivi di business, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.), i Sindaci e chiunque intrattenga con le società del Gruppo rapporti di affari (di seguito i "Destinatari").

I Destinatari devono conoscere le disposizioni del presente Codice Etico e sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua scrupolosa osservanza.

In particolare, gli Amministratori delle società del Gruppo sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli

investimenti e realizzare i progetti ed in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società. Del pari, i dirigenti ed i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi con i quali le singole società entrano in rapporto.

A tal fine, il presente Codice Etico sarà portato anche a conoscenza dei collaboratori, dei partner commerciali in relazioni d'affari, nonché di chiunque intrattenga con il gruppo rapporti d'affari. Il gruppo si impegna pertanto ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti. Il Codice Etico è pubblicato sul sito web delle varie società del Gruppo.

In particolare, il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente, sono portati a conoscenza dei Destinatari attraverso distribuzione in formato cartaceo e via posta elettronica.

3 OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

I dipendenti osservano il Codice Etico nello svolgimento delle relative mansioni.

Ogni inosservanza alle disposizioni del Codice Etico, salva l'eventualità che la stessa costituisca inadempimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni relativa conseguenza contrattuale e di legge, può dar luogo, a seconda dei casi e della gravità, a provvedimenti, quali:

- interventi di formazione e sensibilizzazione;
- risoluzione, anche contrattuale, di rapporti con terzi.

In particolare, ai dipendenti è fatto obbligo di:

- riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi nel contesto aziendale;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi, con cui intercorrano relazioni d'affari, circa le prescrizioni del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza è un organismo con compiti consultivi e di indirizzo, nominato secondo le modalità indicate nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo. In particolare, oltre ai compiti assegnatigli dal D. Lgs. 231/2001, si occuperà di:

- chiarire mediante pareri il significato e l'applicazione del Codice Etico;
- stabilire e diffondere le modalità operative attraverso cui chiunque possa comunicare notizie in merito a possibili violazioni del contenuto del Codice Etico;
- esaminare le notizie ricevute, promuovendo le verifiche più opportune.

4 PRINCIPI ETICI

Il Gruppo condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici (di seguito anche i "Principi del Gruppo"):

- legalità;
- eguaglianza ed imparzialità;
- trasparenza, correttezza e affidabilità;
- professionalità;
- riservatezza;
- tutela della privacy;
- tutela delle informazioni price sensitive;
- valore delle risorse umane;
- ambiente, salute e sicurezza;
- tutela della concorrenza.

4.1 LEGALITA'

I comportamenti dei Destinatari, nello svolgimento delle attività rese in favore o nell'interesse del Gruppo, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui esso opera.

4.2 EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'

Il Gruppo tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose. Non è, di conseguenza, tollerata nessuna forma di pregiudizio, discriminazione, abuso, mobbing o maltrattamento.

Nella gestione delle diverse attività sociali e in tutte le relative decisioni, i soggetti a cui il presente Codice Etico si applica, devono operare con imparzialità nel miglior interesse del Gruppo, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

4.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITA'

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei soggetti a cui il presente Codice Etico si applica, si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione delle attività, i Destinatari sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili, legittime, congrue e

adeguatamente documentate, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

4.4 PROFESSIONALITA'

Il Gruppo tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita ed affermazione nei mercati nazionali e internazionali, e pertanto lo svolgimento delle attività sociali è improntato a criteri di professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti e delle responsabilità a ciascuno affidati.

4.5 RISERVATEZZA

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività del Gruppo, in quanto contribuisce alla reputazione del Gruppo stesso.

In particolare, gli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni del Gruppo devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti al Gruppo e, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione, neanche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui il Gruppo intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.

4.6 TUTELA DELLA PRIVACY

Il Gruppo si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e alla clientela, prodotte o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la privacy degli interessati. A tal fine, sono applicate politiche e procedure specifiche per la protezione dei dati cosiddetti sensibili in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente..

4.7 TUTELA DELLE INFORMAZIONI PRICE SENSITIVE

Il Gruppo cura con attenzione e cautela la gestione delle informazioni riservate. I dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo devono evitare comportamenti che possano favorire fenomeni di insider trading (c.d. manipolazione di mercato e abuso di informazioni privilegiate), anche da parte di terzi. I membri del consiglio di amministrazione, i sindaci, i responsabili di funzione, i dirigenti, i membri della società di revisione e, più in generale, quanti hanno accesso ad informazioni non disponibili presso il pubblico ed in grado di influenzare il valore dei titoli azionari non possono sfruttare tali informazioni per la compravendita di azioni di società quotate.

4.8 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane che costituiscono la chiave del successo di ogni impresa. In tale quadro, il Gruppo si impegna a favorire un ambiente di lavoro e dei comportamenti improntati:

- al rispetto della dignità e della personalità dell'individuo. A tal riguardo non è tollerata nessuna forma di lavoro irregolare;
- alla prevenzione di discriminazioni ed abusi al fine di garantire a tutti medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse del Gruppo;
- alla crescita professionale delle risorse umane attraverso interventi di formazione istituzionale, erogati in determinati momenti della vita aziendale della persona e di formazione ricorrente rivolta al personale operativo e pianificata periodicamente.

Ogni dipendente e ogni altro membro dell'organizzazione dovrà:

- rivolgersi ai propri Responsabili o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice Etico;
- evitare situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interesse reali o apparenti all'interno del Gruppo;
-

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

Il Gruppo valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico applicando le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

4.9 AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Le società del Gruppo si impegnano a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere organizzazioni solidali e responsabili nei confronti dell'ambiente. Esse sono altresì impegnate ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti anche, in particolare, allo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime), commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

I responsabili designati vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate, adoperandosi affinché non si verifichino cadute di

attenzione nelle attività rischiose e recependo le segnalazioni dei dipendenti e collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute.

In nessun caso l'osservanza delle misure di sicurezza viene subordinata all'interesse per la realizzazione del lavoro e al rispetto dei tempi. Di contro, i dipendenti (o i lavoratori ad essi equiparati) devono seguire con serietà e scrupolo le disposizioni in materia di sicurezza che li riguardano, sensibilizzando i colleghi inadempienti a fare altrettanto e segnalando ai responsabili le eventuali lacune o gli ambiti di miglioramento.

4.10 TUTELA DELLA CONCORRENZA

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, il Gruppo osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei Paesi in cui opera e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

5 REGOLE COMPORTAMENTALI

5.1 SISTEMA DI CONTROLLO

Il Gruppo riconosce la rilevanza di un efficiente ed efficace sistema di controllo interno quale condizione e presupposto indispensabile perché lo svolgimento delle proprie attività d'impresa si articoli in conformità e coerenza con i principi del presente Codice Etico.

A tal fine, le stesse garantiscono la creazione dei migliori presupposti organizzativi e ambientali, affinché sia promossa e diffusa ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Costituisce presupposto funzionale alla creazione di un efficace sistema di controllo interno l'adeguata, completa e coerente determinazione e attribuzione di compiti e responsabilità in capo a chi agisce per conto del Gruppo, con la conseguente adozione di una coerente attribuzione di deleghe operative.

5.2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Il Gruppo rispetta le leggi e le regolamentazioni in relazione alla stesura dei bilanci e di ogni tipo di documentazione richiesta.

Per ciascuna rilevazione contabile, che dovrà riflettere completamente tutte le transazioni societarie, dovrà essere conservata un'adeguata documentazione di supporto che garantisca l'individuazione dell'appropriata autorizzazione e del motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione stessa.

La documentazione di supporto dovrà essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione.

5.3 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il soggetto, a cui il presente Codice Etico si applica, persegua un interesse diverso dalla missione del Gruppo o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dello stesso, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari del Gruppo.

I Destinatari del presente Codice Etico si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse del Gruppo, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi del Gruppo.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari informeranno senza indugio il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito.

5.4 DIVIETO DI RICICLAGGIO E CORRUZIONE

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partners in relazioni d'affari, il Gruppo ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

Inoltre, il Gruppo non tollera nessuna forma di corruzione come accettare o richiedere, offrire o promettere di offrire, direttamente o tramite terzi o intermediari, qualsiasi guadagno o vantaggio improprio, o intraprendere qualsiasi azione che violi o possa portare a violare le leggi e i regolamenti anticorruzione.

Omaggi e ospitalità

Non è consentito offrire o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, doni o benefici di qualsiasi tipo, che possano apparire come un mezzo per ottenere un vantaggio personale, non limitato a guadagni finanziari, e quindi essere contrari ai principi e alle regole stabilite nel presente Codice.

Omaggi o ospitalità, sono consentite solo se trattasi di atti di cortesia commerciali di modico valore e, in ogni caso, tali da non minare l'integrità o la reputazione di una delle parti coinvolte.

Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e corruzione.

6 RAPPORTI CON I TERZI

6.1 RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni o Istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, il Gruppo si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

Eventuali omaggi di modico valore o atti di cortesia o di ospitalità, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, devono essere in ogni caso preventivamente autorizzati.

L'accettazione e l'invio di materiale promozionale e campioni omaggio devono altresì essere soggetti ad autorizzazione preventiva del Direttore della Funzione.

Non è inoltre consentito ai rappresentanti e/o dipendenti delle società del Gruppo corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

6.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

I rapporti con i clienti devono essere improntati alla massima trasparenza e onestà. Il Gruppo vuole soddisfare pienamente le aspettative del cliente e rafforzare continuamente i rapporti commerciali esistenti attraverso l'offerta di prodotto/servizio qualitativamente elevato, efficiente e che risponda alle esigenze espresse dagli stessi clienti. Per raggiungere questi obiettivi il Gruppo si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami ricevuti per

impostare interventi correttivi e migliorativi, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (posta, e-mail, fax, telefono, sito internet).

È fatto obbligo al personale del Gruppo di:

- rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con la clientela;
- rapportarsi secondo il più alto grado di disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto di collaborazione che garantisca il massimo livello di professionalità e soddisfazione degli interessi aziendali;
- soddisfare tutte le legittime richieste di informazioni concernenti l'oggetto, il prezzo e le modalità di erogazione di prodotti e servizi, in modo completo, trasparente e veritiero affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli;
- assicurare la riservatezza dei dati in proprio possesso in conformità agli obblighi di legge;
- garantire l'imparzialità, ed un comportamento improntato a criteri di obiettività e di pertinenza.

6.3 RAPPORTI CON I FORNITORI

Il Gruppo ha come obiettivo quello di approvvigionarsi di prodotti, attrezzature e servizi di adeguata qualità alle condizioni più vantaggiose in termini di qualità, servizio e prezzo. A tal fine il Gruppo applicherà il principio della qualificazione periodica dei fornitori per la razionalizzazione, anche nell'ottica di creazione di rapporti stabili ed il raggiungimento di obiettivi di economicità ed efficienza. La selezione dei fornitori dovrà avvenire sulla base delle procedure aziendali, in ogni caso nel rispetto dei criteri e requisiti di opportunità, economicità, ed efficienza.

Il Gruppo incoraggia i propri fornitori a sviluppare, implementare e mantenere costantemente pratiche aziendali responsabili dal punto di vista ambientale, migliorando le prestazioni e riducendo al minimo l'impatto ambientale.

Per tutte le forniture, anche per i contratti di opera e di consulenza, dovrà essere ragionevolmente e adeguatamente formalizzata e documentata la valutazione relativa alle motivazioni della scelta e del prezzo applicato, secondo i limiti stabiliti dalle procedure aziendali. I contratti con i fornitori devono essere redatti nella forma prescritta dalle procedure aziendali e comunque per iscritto oltre che contenere esplicito riferimento all'obbligazione di attenersi ai principi del Codice Etico e che, eventuali violazioni, potranno costituire motivo di risoluzione contrattuale ex art. 1456 c.c.

6.4 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI

Qualsiasi rapporto del Gruppo con organizzazioni sindacali, partiti politici o loro rappresentanti deve essere improntato al massimo della trasparenza e correttezza.

Non sono consentite erogazioni liberali a movimenti o organizzazioni che rivestono un fine esclusivamente politico. La partecipazione ad interventi

promozionali e commerciali, a fronte di iniziative promosse da partiti politici e organizzazioni sindacali, è altresì definita nel rispetto delle leggi vigenti e nella massima trasparenza.

Eventuali contributi da parte di dipendenti sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

7 RAPPORTI INFRAGRUPPO

Tutte le società del Gruppo sono chiamate ad adempiere ai principi e comportamenti di seguito esposti:

- Uniformarsi ai valori del Codice Etico e collaborare in modo leale per il perseguimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto della legge e delle normative vigenti;
- evitare di porre in essere comportamenti che, ancorché adottati nel proprio esclusivo interesse, risultino pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di una delle società del Gruppo;
- cooperare nell'interesse degli obiettivi comuni, favorendo la comunicazione tra le aziende del Gruppo, sollecitando e utilizzando le sinergie infragruppo.
- fare sì che la circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo avvenga conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

I rapporti tra le società del Gruppo devono avvenire nel pieno rispetto dei principi di correttezza, effettività e tutela dei rispettivi interessi. Inoltre, particolare attenzione è posta alla gestione delle risorse finanziarie e alle transazioni tra le varie società del Gruppo. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo avviene conformemente ai principi di veridicità, completezza, chiarezza e congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività. In nessun caso è consentito tenere comportamenti che risultino pregiudizievoli per l'integrità, l'autonomia o l'immagine del Gruppo e delle società che ne fanno parte.

8 SISTEMA PER LA SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI (Whistleblowing)

Il Gruppo mette a disposizione dei collaboratori gli strumenti per segnalare eventuali violazioni, comportamenti non etici o contrari al Codice Etico, nonché utili a porre domande, chiedere chiarimenti o chiedere informazioni per migliorare il processo decisionale.

Ogni inosservanza, accertata o sospetta, del Codice Etico dovrà essere segnalata attraverso i canali di Whistleblowing, ove previsto. mediante l'applicazione "Comunica Whistleblowing" accessibile dalla sezione "Governo Societario / Whistleblowing" del sito investor del Gruppo, all'indirizzo *https://numantec.smartleaks.cloud/.*

I destinatari del Codice sono tenuti a segnalare ogni sospetta o accertata condotta scorretta o violazione del Codice Etico sulla base di elementi fattuali precisi e concordanti. Per facilitare la valutazione delle segnalazioni, è necessario fornire una descrizione dettagliata e obiettiva del problema, compresi tutti i fatti e le informazioni noti. Chiunque in buona fede segnali una preoccupazione o una violazione non sarà esposto ad alcuna ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi connessi, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. In ogni caso, l'identità del segnalante dovrà essere sempre protetta, salvo che la divulgazione sia richiesta da norme di legge o per tutelare i diritti delle Società del Gruppo, o di persone accusate ingiustamente o dolosamente.

Le segnalazioni verranno destinate all'Organismo di Vigilanza, qualora le stesse riguardassero la violazione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01.

Tale organo procederà, infatti, alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, interpellando, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore. Le sanzioni comminate, dall'organo aziendale a ciò preposto, saranno proporzionate alla gravità delle violazioni commesse, e, in ogni caso, conformi alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. e secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile, ovvero, per l'Italia, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con lo stesso. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

9 ADOZIONE DEL CODICE ETICO E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico avrà effetto immediato dalla data di prima approvazione e per i successivi aggiornamenti. Ciascuna società del Gruppo si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutto il Personale;

- messa a disposizione del Personale sulla intranet aziendale;

- messa a disposizione dei terzi Destinatari sul sito internet delle società del Gruppo.

Ogni Organismo di Vigilanza delle rispettive società del Gruppo promuove e monitora periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice Etico

Nei contratti con i Terzi Destinatari, inoltre, è prevista l'introduzione di clausole volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico e ad astenersi da comportamenti che possano, anche astrattamente, dare luogo a ipotesi di commissione dei reati richiamati dal D.Lgs 231/01, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l'ipotesi di violazione di tale impegno.